



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CERTIFICADO DE NO ADEUDO						
DESCRIPCIÓN:						
EL USUARIO MEDIANTE ESTE TRAMITE PODRA OBTENER UN DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITA QUE NO CUENTA CON ADEUDO						
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 4 DE LA COSTITUCION POLITICA DE LOS E.U.M ART. 147 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ART 2 FRACC I DE LA L.A.E.M ART. 80, 81, 82, 83, 84, 89, Y 95 BANDO MUNICIPAL JOCOTITLAN 2022					
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE NO ADEUDO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO REQUIERA EL SERVICIO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, VERIFICACION EN BASE DE DATOS					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO.	SI		ART 147 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. *PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS			
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI, COTEJO					
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJAR)	SI, COTEJO					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO.	SI		ART 147 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS *PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS			
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI, COTEJO					
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJAR)	SI, COTEJO					
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO.	SI		ART 147 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. *PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS			
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI					
3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJAR)	SI					



DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS HABLES DESPUES DE LA ENTREGA
COSTO:	2.5 UMAS (\$240.55 PESOS)	ART 147 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DEL OPDAP		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	*QUE TENGA ACTUALIZADO SU DOCUMENTACION EN ESTE ORGANISMO. *QUE EL CONTRATO DE AGUA NO TENGA ADEUDO DEL SERVICIO		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN, MEXICO				ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL OPDAP			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				TEC. EFRAIN NIETO NAVA			
DOMICILIO:	CALLE:	IGNACIO ALLENDE		NO. INT. Y EXT.:	108		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN			
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 -17:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 – 13:00 HRS. SABADOS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	123 16 46		NO APLICA	NO APLICA	opdapjocotitlan @yahoo.com.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LO PUEDE SOLICITAR CUALQUIER PERSONA?						
RESPUESTA:	QUE TENGA INTERES Y QUE ACREDITE LA PROPIEDAD						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PAGA EL DOCUMENTO EN EL MOMENTO QUE SE SOLICITA?						
RESPUESTA:	NO, SE PAGA HASTA QUE LO ENTREGUEN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE AREA ES LA QUE ME LO EXPIDE Y COMO ES EL PROCESO?						
RESPUESTA:	EL AREA DE CAJA LO RECIBE Y LE DA UN ACUSE, AHÍ MISMO SE HACE EL PAGO, DESPUES EL AREA DE COMERCIALIZACION SE HACE CARGO DE REALIZAR EL DOCUMENTO PARA QUE USTED PUEDA RECOGERLO EN TIEMPO Y FORMA EN EL AREA DE CAJA						



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

<p>ELABORÓ:  C. ROCIO CRUZ PEDRAZA ENLACE</p>	<p>VISTO BUENO:  TEC. EFRAÍN NIETO NAVA DIRECTOR GENERAL DEL OPDAP</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/02/2022.</p>
--	--	--